

RENOVACIÓN MATRÍCULA CURSO 2013/2014

- **Nombre y apellidos del alumno:**

- **Nombre y apellidos del padre/madre del alumno (si es menor de edad):**

Observaciones:

- Cambio de dirección, teléfono, mail, etc.:
- Cambio de instrumento, etc.:
- Cambio de datos bancarios (titular y nº de cuenta):
- Otros / Horario:

CONFIRMO LA RENOVACIÓN DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2013/14 EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA (aceptando la normativa del centro)

Fecha renovación:

Copia para el alumno

Firma:

Los datos de carácter personal que sean recogidos por el Ayuntamiento de Algete serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los correspondientes ficheros automatizados de datos de carácter personal de los que el Ayuntamiento de Algete será titular y responsable. Todo ello según los términos de Ley Orgánica 15/1999 en su Título III; pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

RENOVACIÓN MATRÍCULA CURSO 2013/2014

- **Nombre y apellidos del alumno:**

- **Nombre y apellidos del padre/madre del alumno (si es menor de edad):**

Observaciones:

- Cambio de dirección, teléfono, mail, etc.:
- Cambio de instrumento, etc.:
- Cambio de datos bancarios (titular y nº de cuenta):
- Otros / Horario:

CONFIRMO LA RENOVACIÓN DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2013/14 EN LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA (aceptando la normativa del centro)

Fecha renovación:

Copia para secretaría

Firma:

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR ESTE IMPRESO:

1. Por favor, escriba todo con mayúsculas (incluso el correo electrónico)
2. Revise si todos sus datos son correctos o si es necesario actualizar alguno que tengamos en nuestro expediente que haya quedado obsoleto.
3. Solicitamos que todas las sugerencias y peticiones de horario nos la pongan en conocimiento en el apartado "Otros / Horario". Como por ejemplo: horarios de colegio, actividades extraescolares o situaciones especiales que debamos conocer para confeccionar el horario definitivo del siguiente curso. Así el alumno disfrutará de su horario desde el primer día de clase. Pedimos también que para facilitar la confección de estos horarios, nos proporcionen la mayor franja de disponibilidad horaria posible.
4. Les informamos de que, para poder renovar, el alumno no tiene que tener recibos pendientes en el curso 2012-13. La deuda debe ser saldada antes de la fecha de finalización de plazo de renovación.
5. Este impreso se debe entregar dentro de las fechas de renovación (desde el 12 de junio hasta el 20 de junio). Si no fuera así, la plaza pasaría a disposición de la Escuela, que podrá ofertarla para el curso 2013-14.
6. Recordamos que el horario asignado en el curso 2012-13 se puede modificar por causas pedagógicas o de organización del centro.

INSTRUCCIONES PARA RELLENAR ESTE IMPRESO:

1. Por favor, escriba todo con mayúsculas (incluso el correo electrónico)
 2. Revise si todos sus datos son correctos o si es necesario actualizar alguno que tengamos en nuestro expediente que haya quedado obsoleto.
 3. Solicitamos que todas las sugerencias y peticiones de horario nos la pongan en conocimiento en el apartado "Otros / Horario". Como por ejemplo: horarios de colegio, actividades extraescolares o situaciones especiales que debamos conocer para confeccionar el horario definitivo del siguiente curso. Así el alumno disfrutará de su horario desde el primer día de clase. Pedimos también que para facilitar la confección de estos horarios, nos proporcionen la mayor franja de disponibilidad horaria posible.
 4. Les informamos de que, para poder renovar, el alumno no tiene que tener recibos pendientes en el curso 2012-13. La deuda debe ser saldada antes de la fecha de finalización de plazo de renovación.
 5. Este impreso se debe entregar dentro de las fechas de renovación (desde el 12 de junio hasta el 20 de junio). Si no fuera así, la plaza pasaría a disposición de la Escuela, que podrá ofertarla para el curso 2013-14.
 6. Recordamos que el horario asignado en el curso 2012-13 se puede modificar por causas pedagógicas o de organización del centro.
- .