

IMPRESO DE SOLICITUD DE "LICENCIA/PERMISO" ¹

D./Dña.:

trabajador/a, Laboral/Funcionario/a de este Ayuntamiento, adscrito/a al Departamento de:

SOLICITA:

La concesión de días/horas² de permiso retribuido el: ____ / ____ / 200__ por motivo de³:

Poner una "X"	Tiempo estimado	
		SINDICAL:
		CONSULTA MÉDICA:
		EXÁMENES:
		CUMPLIMIENTO DE UN DEBER PÚBLICO Y PERSONAL:
		MATRIMONIO:
		TRÁMITES PREVIOS AL MATRIMONIO:
		TRASLADO DE DOMICILIO HABITUAL:
		MATRIMONIO DE FAMILIARES
		FALLECIMIENTO O ENFERMEDAD GRAVE
		CURSOS DE FORMACIÓN:
		COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EXTRAORDINARIOS
		OTROS: (Especificar las causas, mediante nota interna adjunta.)

Algete, a ____ de _____ de 200__

INTERESADO/A

VºBº RESPONSABLE

DPTO. DE RR.HH.

¹ **Todas** las solicitudes deberán presentarse en RR.HH. con un periodo mínimo de antelación de 48 h. previas a la solicitud. **SÓLO EN LOS CASOS DE URGENCIA DEBIDAMENTE JUSTIFICADA**, podrá modificarse dicho plazo.

² Tachar lo que NO proceda.

³ Todas las solicitudes **deberán ser justificadas**, como máximo, en RR.HH. a lo largo de las 48 h. posteriores a su disfrute.

⁴ Derecho a ser sustituidos durante sus horas sindicales, mediante preaviso de 24 horas con carácter ordinario y preaviso no necesario con carácter de urgencia.